

ZARZĄDZENIE NR 0050.141.2024
WÓJTA GMINY KAMPINOS
z dnia 24 października 2024 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kampinos

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się konkurs na kandydata na Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kampinos.

§ 2.

Wymagania kwalifikacyjne oraz formalne kryteria wyboru kandydata na Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kampinos określa ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 3.

1. Postępowanie konkursowe rozpocznie się z dniem wejścia w życie zarządzenia.
2. Oferty należy składać na podany w załączniku do zarządzenia adres do 15 listopada 2024 r.
3. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni od końcowego terminu składania ofert.

§ 4.

Treść ogłoszenia o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kampinos, na stronie internetowej Urzędu Gminy Kampinos oraz na stronie internetowej Biblioteki Publicznej Gminy Kampinos.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Kampinos.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wojt
Piotr Grzelak

ORG.2111.1.2024

Wójt Gminy Kampinos ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kampinos.

Wymiar etatu: 1/1

Podstawa zatrudnienia: stosunek pracy na podstawie powołania na okres 3 lat

Miejsce wykonywania pracy, nazwa i adres instytucji kultury:

Biblioteka Publiczna Gminy Kampinos, ul. Szkolna 2, 05-085 Kampinos

FORMALNE KRYTERIA WYBORU KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA:

- 1) obywatelstwo kraju należącego do Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 3) minimum 3 letni staż pracy w jednej z form organizacyjnych działalności kulturalnej, o której mowa w art. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 4) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) niekaralność zgodnie z zapisem w załączniku nr 2 do ogłoszenia;
- 7) znajomość aktów prawnych: ustawy o bibliotekach, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu pracy, kodeksu postępowania administracyjnego, statutu Biblioteki Publicznej Gminy Kampinos [uchwała Nr XL/175/13 Rady Gminy Kampinos z dnia 11 lipca 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Biblioteki Gminy Kampinos (Dz. Urz. Woj. Mazow. z 2016 r. poz. 4059 z późn. zm.)].

PREFEROWANE KRYTERIA WYBORU KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA:

- 1) ukończone studia wyższe magisterskie, podyplomowe, szkolenia lub kursy w szczególności: bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo, pedagogika, zarządzanie;
- 2) znajomość specyfiki działalności i doświadczenie w zakresie współpracy z jednostką samorządu terytorialnego;
- 3) znajomość specyfiki kulturalno-społecznej gminy Kampinos;
- 4) doświadczenie w zakresie pozyskiwania funduszy i planowania budżetu;
- 5) znajomość metod zarządzania oraz doświadczenie w zarządzaniu zespołem, w tym samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji i planowania;
- 6) posiadanie cech osobowości i umiejętności psychospołecznych wskazanych na w/w stanowisku, tj.: samodzielność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, dokładność, komunikatywność, umiejętność dobrej organizacji, otwartość na zmiany, terminowość, kreatywność;
- 7) doświadczenie w organizacji przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej;
- 8) znajomość aktów prawnych: ustawy o rachunkowości, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych.

ZADANIA REALIZOWANE PRZEZ DYREKTORA W ZAKRESIE BIEŻĄCEGO FUNKCJONOWANIA I ROZWOJU INSTYTUCJI KULTURY:

- 1) organizacja pracy Biblioteki Publicznej Gminy Kampinos w sposób zapewniający skuteczną realizację zadań statutowych;
- 2) ustalanie kierunków rozwoju działalności instytucji oraz przygotowywanie i monitorowanie realizacji jej planów finansowych;
- 3) kształtowanie organizacji wewnętrznej instytucji;
- 4) prowadzenie polityki kadrowej i płacowej instytucji;
- 5) zarządzanie mieniem instytucji;
- 6) przygotowywanie i przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych właściwymi przepisami;
- 7) nadzór i koordynacja działań związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych;
- 8) współpraca programowa instytucji ze środowiskami twórczymi, organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, oświatową, edukacyjną, naukową, informacyjną.

OFERTY SKŁADANE PRZEZ KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA MUSZĄ ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kampinos o objętości maksymalnej do 1 strony formatu A4, podpisane własnoręcznie i opatrzone informacją o możliwości skontaktowania się z uczestnikiem konkursu drogą telefoniczną i elektroniczną;
- 2) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy wraz z opisem dotychczasowej pracy zawodowej lub prowadzonej działalności gospodarczej, bądź opisem obu tych form aktywności;
- 3) życiorys (CV) z opisem dotychczasowej kariery zawodowej - ze wskazaniem okresów wykonywania pracy w ramach wymagań kwalifikacyjnych;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia i doświadczenie zawodowe - własnoręcznie podpisane; w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenie i kwalifikacje - dopuszcza się złożenie kserokopii poświadczonych własnoręcznie za zgodność z oryginałem, z datą na każdej stronie dokumentu;
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie (załącznik nr 2 do ogłoszenia);
- 7) klauzula informacyjna ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych – (załącznik nr 3 do ogłoszenia).

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

- 1) oferty wraz z załącznikami należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Kampinos, ul. Niepokalanowska 3, 05-085 Kampinos w dniach i godzinach pracy Urzędu Gminy Kampinos (w poniedziałki w godz. 7:30-18:00; od wtorku do czwartku w godz. 7:30-15.30; w piątki w godz. 7:30-14:30) lub przesłać w zamkniętych kopertach (z podaniem imienia i nazwiska), przy czym liczy się data i godzina dostarczenia oferty, na adres:

Urząd Gminy Kampinos
ul. Niepokalanowska 3
05-085 Kampinos

z dopiskiem: „**Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kampinos. Nie otwierać.**”;

- 2) oferty muszą wpłynąć na podany adres w terminie do 15 listopada 2024 r. do godziny 14.30. - liczy się faktyczna data wpływu dokumentów do sekretariatu Urzędu Gminy Kampinos.

SPOSÓB ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU:

- 1) w celu przeprowadzenia konkursu Wójt Gminy Kampinos powoła trzyosobową komisję konkursową;
- 2) prawidłowo złożone oferty zostaną ocenione przez komisję konkursową. Uczestnicy konkursu otrzymają e-mailowe/telefoniczne zawiadomienie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Poprzez złożenie oferty uczestnik konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej określonej w niniejszym ogłoszeniu;
- 3) o wynikach konkursu uczestnicy zostaną poinformowani e-mailowo/telefonicznie;
- 4) przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni od końcowego terminu składania ofert.

INNE INFORMACJE:

- 1) składane oferty, dokumenty i oświadczenia muszą być sporządzone w języku polskim;
- 2) dodatkowe informacje dotyczące funkcjonowania instytucji można uzyskać telefonicznie: (22) 725 01 49, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: bpgkampinos@gmail.com;
- 3) oferty nie są odsyłane do nadawców.

Załączniki do ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kampinos

- 1) kwestionariusz osobowy kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kampinos, stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia;
- 2) oświadczenie kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kampinos stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia;
- 3) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla osób biorących udział w konkursie na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kampinos stanowiąca załącznik nr 3 do ogłoszenia.


Wójt
Piotr Grzelak

Załącznik nr 1
do Ogłoszenia o konkursie na kandydata na
Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy
Kampinos

Kwestionariusz osobowy

I. Dane osobowe

- 1) Imię i nazwisko:
- 2) Data urodzenia:
- 3) Obywatelstwo:
- 4) Adres do korespondencji:
- 5) Adres e-mail:
- 6) Numer telefonu:

II. Wykształcenie

Lp.	Nazwa szkoły/uczelni	Rok rozpoczęcia i ukończenia szkoły/uczelni	Zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy	Rodzaj dokumentu potwierdzającego
1				
2				
3				
4				
5				

III. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz inne okresy równorzędne z okresami zatrudnienia:

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Rok rozpoczęcia i zakończenia pracy	Stanowisko i zakres obowiązków	Rodzaj dokumentu potwierdzającego
1				
2				
3				
4				
5				

IV. Ukończone kursy i szkolenia:

Lp.	Tematyka kursu lub szkolenia	Rok ukończenia kursu lub szkolenia
1		
2		
3		
4		
5		

V. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności i zainteresowania:

--

VI. Znajomość języków obcych:

Lp.	Język obcy	Poziom znajomości języka
1		
2		

Data i czytelny podpis:

.....

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a

zamieszkały/a

legitymujący/a się dowodem osobistym o numerze:

wydanym przez:

przystępując do konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kampinos oświadczam, że:

- posiadam obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelem, na podstawie umów międzynarodowych i przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nie byłem/am karany/a zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U z 2024 r. poz. 104), oraz że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych.
- nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne lub karnoskarbowe;
- mój stan zdrowia pozwala na pełnienie funkcji dyrektora instytucji kultury;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Gminy Kampinos moich danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanym dalej RODO;
- posiadam znajomość aktów prawnych: ustawy o bibliotekach, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu pracy, kodeksu postępowania administracyjnego, statutu Biblioteki Publicznej Gminy Kampinos;
- oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczam, że nie prowadzę działalności gospodarczej lub zobowiązuję się do jej zamknięcia przed powołaniem na stanowisko

.....
(data i czytelny podpis)

Załącznik nr 3
do Ogłoszenia o konkursie na kandydata na
Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy
Kampinos

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
DLA OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W KONKURSIE NA KANDYDATA NA STANOWISKO
DYREKTORA BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY KAMPINOS**

Informujemy, że:

I. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kampinos z siedzibą przy ul. Niepokalanowskiej 3 w Kampinosie.

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się wysyłając wiadomość e-mail na adres : tomasz.szwed@cbi24.pl lub dzwoniąc pod nr telefonu +48 730667007

III. Cel przetwarzania

Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do pracy. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

IV. Podstawa prawna przetwarzania

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:

- uzasadnionego interesu administratora (zatrudnianie pracowników, realizacja lub obrona przed roszczeniami)- art.6 ust.1 lit. f RODO,
- realizacji umowy - art.6 ust.1 lit. b RODO,
- w oparciu o obowiązek prawny wynikający z Kodeksu pracy, Ustawy o pracownikach samorządowych lub innych ustaw - art.6 ust.1 lit. c i art. 9 ust.2 lit. b RODO.

V. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Kampinos oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Urzędu (np. osoby udzielające wsparcia prawnego).

VI. Czas przechowywania

Dane osobowe są przechowywane przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.).

VII. Uprawnienia

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub do ich usunięcia,
- wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją, gdy Urząd przetwarza dane do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora (art. 21 ust. 1 RODO),
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

VIII. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy (dane określone w kwestionariuszu) jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne i nie będzie miało wpływu na proces rekrutacji. Fakt przekazania dodatkowych danych, niewymaganych w ogłoszeniu uznajemy za wyrażenie zgody na ich przetwarzanie.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko.....

(wpisać stanowisko, na które składana jest dokumentacja)

ogłoszonego dnia i prowadzonego przez Urząd Gminy Kampinos.

(data ukazania się ogłoszenia)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacjami na temat przetwarzania danych przez Urząd Gminy Kampinos oraz zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

.....

(data, podpis kandydata/ki)

